BORDEREAU DE REMISE DE DOCUMENTS

Expéditeur (nom, qualité, coordonnées) : _____

Destinataire (nom, service) : _____

Objet / référence du dossier : _____

Date de la remise : _____

N°	Désignation de la pièce	Original / copie	Pages	Observations

Le destinataire reconnaît avoir reçu les pièces énumérées ci-dessus, au nombre de ..... , représentant ..... pages.

Remis par (signature)

Reçu le ..... par (nom et signature)