PLANNING DE TENUE DE STAND

Association : _____ Événement et emplacement : _____

Lieu : _____ Date : _____

Responsable et téléphone : _____ Installation à ... h par ... / Démontage à ... h par ... : _____

Créneau	Bénévole 1	Téléphone	Bénévole 2	Téléphone	Mission / consigne
Installation					
9 h - 11 h					
11 h - 13 h					
13 h - 15 h					
15 h - 17 h					
17 h - 19 h					
Démontage					

Consignes générales (caisse, discours d’accueil, documentation à distribuer, trousse de secours) :