PROCÈS-VERBAL DE RÉUNION

Association : _____ Nature de la réunion : _____

Date et heure : _____ Lieu : _____

Président de séance : _____ Secrétaire de séance : _____

Membres présents / représentés / excusés : _____ Quorum requis / constaté : _____

Ordre du jour et décisions

Point	Sujet et décision	Pour	Contre	Abst.

Observations, questions diverses, prochaine réunion :

Clôture de la séance à ..... h .....

Le président de séance

Le secrétaire de séance